



**2018-2019 IKASTURTEAN AIAKO LARDIZABAL
ESKOLAKO HAUREN KIROL EKINTZAK
KOORDINATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO
BALDINTZA AGIRIA**

1.-XEDEA

Kontratu honen xedea da Aiako Lardizabal Eskolako haurren kirol ekintzak koordinatzeko zerbitzua ematea. Horretarako, Aiako Lardizabal Eskolan eskola kirola programaren barruan zein programa horretatik kanpo egon daitezkeen baina eskola bertako organoek (irakasleak, Guraso Elkartea, ...) antolatutako kirol ekintzak ongi funtzionatzen lagunduko du, eta, era berean, helburu horrekin erabiliko diren kirol instalazioetan ekintza horiek burutzea ziurtatuko du.

2.- EGINKIZUNAK

Esleipendunak ondoko eginkizunak burutu beharko ditu:

Eginkizun orokorrak

Entrenatzaileak, kirolariak, ikastetxeak eta kirol instalazioak koordinatzea.

Entrenatzaileak laguntzea eta argibideak ematea etengabeko formakuntza bidez, kalitatezko esku- hartze pedagogiko planifikatu bat egin dezaten.

Balioetan hezteko dinamizatzea eta ohitura osasuntsuei buruzko sentsibilizazioa lantzea parte- hartzaileen nahiz familien artean. Kirol dinamika jarraitzeko espazioa eskaintzea familiei eta hauek programan inplikatzeko.

Eskolatik antolatutako kirol ekintzen urteko programa egiten laguntzea, eskolako organo ezberdinetako arduradunekin batera.

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
DEPORTIVAS DE LOS NIN@S DE LA ESCUELA
LARDIZABAL DE AIA PARA EL CURSO ESCOLAR
2018-2019**

1.- OBJETO

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de coordinación de las actividades deportivas de los niñ@s de la Escuela Lardizabal de Aia. Para ello, ayudara a que funcionen correctamente las actividades deportivas relacionadas con el programa de deporte escolar o las que aun estando fuera del programa hayan sido promovidas por los distintos órganos escolares (profesores/as, AMPA, ...) y a su vez garantizará que se lleven a cabo dichas actividades en las distintas instalaciones deportivas utilizadas para tal fin.

2.- FUNCIONES

La adjudicataria deberá llevar a cabo las siguientes funciones:

Funciones generales

Coordinar entrenadores/as, deportistas, centros escolares e instalaciones deportivas.

Apoyar y orientar, mediante formación continua, a los/as educadores/as para que realicen una intervención pedagógica planificada y de calidad.

Dinamizar la educación en valores y sensibilizar sobre hábitos saludables tanto a participantes como a sus familias. Ofrecer a las familias un espacio de seguimiento de la dinámica deportiva e implicarlas en el programa.

Colaborar en la elaboración del programa anual de las actividades deportivas organizadas desde la escuela, conjuntamente con el personal responsable de los distintos órganos de la escuela.



Urteko kirol-ekintza eta aisialdi programa behar bezala burutzeaz arduratzea.

Entrenatzaileen lana gainbegiratzea eta, bide batez, sortu ohi diren arazoei irtenbidea ematen saiatzea. Arazoak mota honetakoak izan ohi dira: ez agertzea, materiala ez izatea, gerta litezkeen gatazkak eta desadostasunak, etab.

Programaren funtzionamendu onerako beharrezkoak diren hedapen kanpainak diseinatzea eta gauzatzea.

Eginkizun zehatzak

Parte-hartzaileen ohiko jarraipenerako familientzako arreta, gutxienez astean ordubete arratsaldez.

Familiak programan inplikatzeko lortzeko mekanismoak abiaraztea.

Entrenatzaileak trebatzea, jarraipena egitea, gainbegiratzea eta koordinatzea (fitxa batean jasoko da), saioak behar bezala gauzatzen diren eta euskara erabiltzen den egiaztatzeko, hurrekin harreman heziketa, aniztasunaren eta elkarbizitzaren kudeaketa egokia egiten dutela ziurtatzeko etab. Bi ordu hilero entrenatzaile bakoitzarekin gutxienez bakarkako zein taldeko bileretan eta beharrezkoa ikusten denean kirol saioetara bertaratzea.

Kirol saioek eduki beharreko kalitatea ziurtatzeko, helburu horretarako prestaturiko ikastaroen bidez entrenatzaileei prestakuntza (oinarizkoa hasieran eta sakontzekoa ondoren) eskaintzea.

Kirol saioetarako, Ikasleen Guraso Elkartearekin adostutako behaketa, entzute eta bide laguntzarako proposamen metodologikoa garatu, eskola kiroleko batzordean aurkeztu eta entrenatzaileei transmititu beraiek gauzatzeko.

Responsabilizarse de la buena ejecución del programa anual de actividades deportivas y de ocio escolar.

Supervisar el trabajo de los/as entrenadores/as y tratar de dar solución a los diversos problemas que surgen habitualmente, tales como incomparecencias, falta de material, posibles conflictos y disconformidades, etcétera.

Diseñar y desarrollar las campañas de difusión necesarias para el buen funcionamiento del programa

Funciones específicas

Atención a las familias para seguimiento habitual de participantes, mínimo una hora a la semana por la tarde.

Poner en marcha mecanismos para conseguir la implicación de las familias en el programa.

Formación, seguimiento, supervisión y coordinación (que se recogerá en una ficha) de los/as entrenadores/as, a efectos de relación educativa con niños/as, comprobación del buen desarrollo de las sesiones, de la utilización del euskera, de gestión de la diversidad y la convivencia, etcétera. Dos horas mensuales con cada entrenador/a mínimo en reuniones personales o grupales y presencia en las sesiones deportivas cuando se estime necesario.

Con el fin de asegurar la calidad de las sesiones deportivas, ofrecer una formación (básica inicialmente y de profundización luego) a los/as entrenadores/as mediante cursos, talleres o seminarios preparados para tal fin.

Desarrollar la propuesta metodológica de observación, escucha y acompañamiento, acordada con la AMPA, para las sesiones deportivas, presentarla en el consejo del deporte escolar y transmitirla a los/as entrenadores/as para que la lleven a la práctica.

Kirol ekintzetan euskararen erabilera sustatzea.

Taldeko eta banako datuak bildu ondoren txostenak, memoriak, etab. egin daitezzen. Datu hauek jasoko ditu: agertzea, kirol gaitasuna, gaitasun soziala eta psikologikoa..., eta aurreko arloekin zerikusia duen arazoren bat atzeman ezkeru gurasoei jakinarazi arazoa konpontzen lagunduko duten proposamenak eginaz.

Kirol ekintzen urteko egutegia eta (kirol eta aisialdia) programa proposatzea, eta behar bezala burutzen direla ziurtatzea. Programa horrek jolas- kirol jarduera ezberdinak izango ditu kirol ekintzetan parte-hartzea sustatzeko asmoz, hala nola ikasturte amaierako kirol jaiak, ate irekiak, etab. eta Guraso Elkartearen oniritzia izango du.

Tartean dauden kirol ezberdinen eragileekin-klubekin biltzea eta arbitrajeak antolatzea.

Ikasleen Guraso Elkartearekin aldizkako bilerak zuzentzea (deialdia egin, gai-zerrenda osatu, dinamizatu, agertu eta akta egin), bertaratuei aurreko bileraz geroztik izandako gorabeheren berri emanaz, eta sor daitezkeen aldaketak ere jakinaraziz.

Gurasoei zuzenduta programa bat garatzea, orokorrean osasunerako hezkuntzari buruz eta kirolean baloreetan oinarrituriko giza-heziketari buruz.

Kirol ekintzekin zerikusia duen informazioa prestatzea, bai eta berau hedatzeko adosten diren euskarriak ere (matrikulazio kanpainak, egutegiak, jardunaldiak eta jarduerak argitaratu, ebaluazioak,...).

Impulsar el uso del euskera en las actividades deportivas.

Proceder a la recogida de datos grupales e individuales para la posterior elaboración de informes, memorias etcétera. Recogerá los siguientes datos: asistencia, capacidad deportiva, social y psicológica..., y en caso de detectar algún problema relacionado con los aspectos anteriores comunicarlo directamente a los padres proponiendo soluciones que ayuden a solucionar el problema.

Proponer el calendario y programa (deportivo y de ocio) anual a la AMPA, así como asegurar la buena ejecución del mismo. Dicho programa incluirá diferentes actividades de carácter lúdico-deportivo, con el fin de tratar de aumentar la participación en las actividades deportivas, como por ejemplo fiestas deportivas al final de curso, puertas abiertas etcétera y contará con el visto bueno de la AMPA.

Reunirse y organizar los arbitrajes con los agentes-clubes de los diferentes deportes implicados.

Liderar (convocar, elaborar el orden del día, dinamizar, asistir y recoger el acta) las reuniones periódicas con la AMPA, informando a los asistentes de todas las incidencias ocurridas durante el periodo transcurrido desde la reunión anterior, y dando cuenta asimismo de cuantos cambios pudieran surgir.

Desarrollar un programa anual de educación para la salud en general y de educación cívica en valores en el deporte dirigida a progenitores.

Preparar la información relacionada con las actividades deportivas y los soportes que se acuerden (campañas de matriculación, publicación de calendarios, jornadas y actividades, evaluaciones...) para su difusión.



Kirol ekintzetan parte-hartzaileen datu-basea kudeatzea. Kontratu hau gauzatzeak enpresa adjudikazio-hartzaileak izaera pertsonaleko datuetarako sarbidea izatea dakarrenez eta datu horien tratamenduaren ardura duenez, enpresa adjudikazio-hartzailea "tratamenduaren arduraduntzat" hartuko da.

Behin denboraldia amaituta, kirol ekintzen gaineko txostena eta memoria idaztea eta Ikasleen Guraso Elkarteari aurkeztea gutxienez euskaraz, eduki honekin: Ikasturtea deskribatzen duen txosten xehatua Helburuen betetze-maila Ikasleen Guraso Elkartearekin adostutako adierazleen arabera.

Prozesuen ebaluazioa eta programaren eragina Ikasleen Guraso Elkartearekin adostutako adierazleen arabera.

Erabiltzaileen gogobetetzea

Hobekuntzen proposamena

Materialaren inbentarioa

Materiala eta instalazioak ondo erabiliko direla zaintzea eta bermatzea. Enpresak dagoen materialaren inbentarioa jasoko du Ikasleen Guraso Elkartearen eskutik. Ikasleen Guraso Elkarteari aurkeztea ikasturtean zehar sortzen diren material premiak.

Kirol Ekintzen Koordinazio zerbitzuari atxikitako beste edozein eginkizun.

Jasotzen diren iradokizunez eta erreklamazioez arduratzea eta horiek Ikasleen Guraso Elkarteari jakinaraztea.

3.- EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

Zerbitzua emateko ordutegia astelehenetik ostiralera izango da. Beharra izanez gero larunbatetan ere emango da zerbitzua.

Gestionar la base de datos de los/las participantes en las actividades deportivas. Dado que la ejecución de este contrato implica el acceso de la adjudicataria a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable, la adjudicataria tendrá la consideración de "encargada del tratamiento" a efectos legales.

Redactar y presentar a la AMPA una vez finalizada la temporada, el informe y la memoria sobre las actividades deportivas por lo menos en euskara, con el siguiente contenido:

Informe descriptivo pormenorizado del curso

Nivel de cumplimiento de los objetivos en base a los indicadores acordados con la AMPA.

Evaluación de procesos e impacto del programa en base a los indicadores acordados con la AMPA.

Satisfacción usuarios/as

Propuesta de mejoras

Inventario del material

Cuidar y asegurar que se haga un buen uso del material y las instalaciones. La empresa recibirá del ayuntamiento un inventario del material existente. Presentar las necesidades de material que surjan durante el curso a la AMPA.

Cualesquiera otras funciones inherentes al servicio de Coordinación de Actividades Deportivas.

Atender las sugerencias y reclamaciones que se reciban, poniéndolas en conocimiento de la AMPA.

3.- CALENDARIO Y HORARIO

El horario de prestación del servicio será de lunes a viernes. Cuando se estime necesario los sábados por la mañana también se dará el servicio.



Kirol Ekintzak koordinatzeko zerbitzua astean zehar guztira 8 orduz emango da, 40 astez irailaren 1etik ekainaren 30era bitarte.

4.- LANLEKUA

Zerbitzua ikastetxean eta udal kirol instalazioetan emango da, beharren arabera. Era berean, eskolako gela bat erabiliko da koordinazio bileretarako eta zerbitzuaren eguneroko funtzionamendurako.

5.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Zerbitzuan erabiliko den hizkuntzari dagokionez:

Zerbitzua ematen duenean, saiatuko da programan parte hartzen duten herritarrekin eta monitoreekin euskaraz hitz egiten. Gainerakoan, herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira, hau da, enpresa adjudikazio-hartzailearen langileak euskaraz hasiko du elkarrizketa, eta zerbitzuaren hartzaileak aukeratzen duen hizkuntzan jarraituko du.

Zerbitzuaren ondorioz egindako ziurtagiriak, txartelak, oharrak eta bestelako agiriak euskaraz izango dira edo euskaraz eta gaztelaniaz; bigarren kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna.

Enpresa adjudikazio-hartzailea euskara ahoz zein idatziz erabiltzen saiatuko da Ikasleen Guraso Elkartearekin.

6.- BALDINTZA BEREZIAK EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN ALORREAN

Kontratutako enpresak edo pertsonak ez du zehapen irmorik izango aukera-berdintasun arloan arau-hauste larriak egiteagatik.

Kontratua betetzen den bitartean sortzen diren euskarri guztietan, enpresa kontratistek hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista egin beharko dute.

El total de horas de prestación del servicio para la coordinación de las actividades deportivas será de 8 horas a la semana, durante 40 semanas entre el 1 de septiembre y el 30 de junio.

4.- LUGAR DE TRABAJO

El servicio se prestará en el centro escolar y las instalaciones deportivas municipales, en función de las necesidades. Asimismo se utilizará una sala de la escuela para las reuniones de coordinación y para el funcionamiento diario de este servicio.

5.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS

Acerca del idioma que se utilizará en el servicio:

Cuando preste el servicio, procurará que las relaciones orales con los monitores y participantes en el programa sean en euskera. En el resto, siempre se respetarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía, es decir, el trabajador de la empresa adjudicataria comenzará la conversación en euskera, y la continuará en la lengua que elija el receptor del servicio.

Los certificados, tarjetas, notas y otros escritos que la empresa adjudicataria expida a los ciudadanos durante el desempeño del servicio serán en euskera o en euskera y castellano; en el segundo caso, se le dará prioridad al euskera.

La empresa adjudicataria procurará usar el euskera en sus relaciones orales y escritas con la AMPA.

6.- CONDICIONES ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

La empresa o persona contratada no deberá estar sancionada en firme por infracciones graves en materia de igualdad de oportunidades.

En todos aquellos soportes que se produzcan durante la ejecución del contrato, las empresas contratistas deberán hacer un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes.

Sexu-jazarpena prebenitzeko neurriak hartuko dira kontratua betetzen den bitartean, eta horretarako, prozedura espezifikoak ezarriko dira, esaterako, sexu-erasoen kontrako protokoloak horiek prebenitzeko eta gaiari buruzko eskaerak eta erreklamazioak bideratzeko.

Urte bukaeran memoria bat aurkeztu beharko da, non erabiltzaile edo onuradun kopuruaren, kontratua bete duen plantillaren datuak azalduko baitira sexuko xehatuak (entrenamenduen ordutegiak taldeka, monitoreen betetzea...).

Emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatuko da tratuan eta eskaintako kirol ekintza guztietan.

Kontratua betetzen den bitartean, kontratatutako langileak orekatuta egongo dira sexuari dagokionez.

Enpresa edo pertsona lizitatzailerak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin zerikusia duten ekintza espezifikoak aplikatuko ditu kontratu honen bidez koordinatzen dituen zerbitzuak emateko orduan.

Kontratutako langileek ez dute sexu-deliturik izango, eta ez dira epai irmo bidez zigortuta egongo ez genero ez etxeko indarkeriagatik. Horretarako, sexu-deliturik ez dutela ziurtatzen duen agiri bat aurkeztu beharko dute.

7.- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren urteko aurrekontua hau izango da: 6.500€ zerga eta gainerantzeko gastu guztiak barne, lizitatzailerak aurrekontua beheraka hobetu dezaketelarik.

Se adoptarán medidas para la prevención del acoso sexual durante la ejecución del contrato, estableciendo procedimientos específicos, como por ejemplo protocolos contra las agresiones sexuales para su prevención y para dar cauce a las demandas o reclamaciones sobre el tema.

Al final de la prestación de servicio se deberá presentar una memoria con datos desglosados por sexo del número de personas usuarias o beneficiarias de los servicios contratados, de la plantilla que ha ejecutado el contrato (horarios de los entrenamientos por grupo, ejecución de los/las monitores/monitoras...).

Se garantizará la igualdad de mujeres y hombres en el trato y en el acceso a todas las actividades deportivas ofertadas.

Durante la ejecución del contrato el personal contratado tendrá que ser para crear una plantilla equilibrada por razón de sexo.

La empresa o persona licitadora aplicará acciones específicas relacionadas con la igualdad de mujeres y hombres en la ejecución de los servicios que coordina mediante este contrato.

El personal contratado estará libre de delitos de naturaleza sexual, y no estará sancionado por sentencia firme por violencia de género ni doméstica. Para ello tendrá que presentar un certificado acreditativo de la carencia de delitos de naturaleza sexual.

7.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto anual del contrato será de 6.500€ impuestos y resto de gastos incluidos, presupuesto que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores.



8.- EPEAK

Dokumentazioa eskuratu eta eskaintzak aurkezteko azken eguna: 2018ko ekainaren 25a.

9.- ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

- a) **Proposamen ekonomikoa (prezioa):** 51 puntu
- b) **Proposamen Teknikoa:** 49 puntu, hurrengo moduan zatitua:

b.1. Marko teorikoaren, helburuen, eskuhartze proposamenen eta ebaluazio adierazleen arteko koherentzia maila. 4 puntu arte.

Gehieneko puntuazioa koherentzia maila altu bati legokiokeelarik, eta gutxieneko puntuazioa koherentzia maila baxu bati.

b.2. Entrenatzaileen koordinazio, gainbegiratzea eta formakuntza proposamenen zehaztasun, kalitate eta egokitzapena. 9 puntu arte:

Proposamen bakoitzaren prozedurak eta erramintak (4,5 puntu arte).

Proposamen bakoitzaren ebaluaketa adierazleak (4,5 puntu arte).

b.3. Kirol saioentzako proposamen metodologikoaren zehaztasun, kalitate eta egokitzapena. 4,5 puntu:

Entrenatzaileen eskutik partaideen behaketa, entzute eta bide laguntzarako helburu zehatzak (1,5 puntu arte).

Entrenatzaileen eskutik partaideen behaketa, entzute eta bide laguntzarako prozedura eta erramintak (1,5 puntu arte).

Ebaluaketa adierazleak (1,5 puntu arte).

8.- PLAZOS

Último día para la obtención de la documentación y presentación de ofertas: 25 de junio de 2018.

9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- a) **Proposición económica (precio):** 51 puntos
- b) **Propuesta Técnica:** 49 puntos, desglosada del modo siguiente:

b.1. Grado de coherencia entre el marco teórico, los objetivos, las propuestas de intervención y los indicadores de evaluación del proyecto presentado: Hasta 4 puntos.

Correspondiéndose la puntuación máxima con un grado alto de coherencia y la puntuación mínima con un grado bajo de coherencia.

b.2. Concreción, calidad y adecuación de las propuestas de coordinación, supervisión y formación de los/as entrenadores/as. Hasta 9 puntos:

Procedimientos y herramientas de cada una de ellas (hasta 4,5 puntos).

Indicadores de evaluación de cada una de ellas (hasta 4,5 puntos).

b.3. Concreción, calidad y adecuación de la propuesta metodológica para las sesiones deportivas. 4,5 puntos:

Objetivos específicos para la observación, escucha y acompañamiento a participantes por parte de entrenadores/as (hasta 1,5 puntos).

Procedimientos y herramientas para la observación, escucha y acompañamiento a participantes por parte de entrenadores/as (hasta 1,5 puntos).

Indicadores de evaluación (hasta 1,5 puntos).



b.4. Aniztasuna elkartze faktore gisa aintzat hartuta, programa barruan elkarbizitza kudeatzeko proposamenaren zehaztasuna, kalitatea eta egokitzapena. 4,5 puntu:

Helburu zehatzak (1,5 puntu arte).

Prozedurak eta erramintak (1,5 puntu arte).

Ebaluaketa adierazleak (1,5 puntu arte).

b.5. Kirol eta aisia programazioaren zehaztasuna, kalitatea eta egokitzapena. 4,5 puntu arte:

Helburu zehatzak (1,5 puntu arte).

Prozedura eta erramintak (1,5 puntu arte).

Ebaluaketa adierazleak (1,5 puntu arte).

b.6. Partaideen euskararen erabilera sustatzeko proposamenaren zehaztasuna, kalitatea eta egokitzapena. 4,5 puntu:

Helburu zehatzak (1,5 puntu arte). Prozedura eta erramintak (1,5 puntu arte). Ebaluaketa adierazleak (1,5 puntu arte).

b.7. Partaideen familiekin elkarrekin proposamenaren zehaztasuna, kalitatea eta egokitzapena. 9 puntu arte:

Ohiko dinamikarako helburu zehatzak, prozedura, erramintak eta ebaluazio irizpideak (3 puntu arte).

Familiak sentibilizatzeko helburu zehatzak, prozedura, erramintak eta ebaluazio irizpideak (3 puntu arte).

Familiak inplikatzeko helburu zehatzak, prozedura, erramintak eta ebaluazio irizpideak (3 puntu arte).

b.8. Publiko orokorrari ohiko jardunaldien, matrikulazio kanpaina orokor eta berezien, programaren eraginaren,... jakinarazpen kanpainen zehaztasun, kalitate eta kopurua.

Adibidea eta egutegiratzea. 4 puntu arte.

b.4. Concreción, calidad y adecuación de la propuesta para gestionar la convivencia dentro del programa, teniendo en cuenta la diversidad como factor aglutinador. 4,5 puntos:

Objetivos específicos (hasta 1,5 puntos).

Procedimientos y herramientas (hasta 1,5 puntos).

Indicadores de evaluación (hasta 1,5 puntos).

b.5. Concreción, calidad y adecuación de la programación deportiva y de ocio. Hasta 4,5 puntos:

Objetivos específicos (hasta 1,5 puntos).

Procedimientos y herramientas (hasta 1,5 puntos).

Indicadores de evaluación (hasta 1,5 puntos).

b.6. Concreción, calidad y adecuación de la propuesta para el fomento del uso del euskara entre participantes. 4,5 puntos:

Objetivos específicos (hasta 1,5 puntos).

Procedimientos y herramientas (hasta 1,5 puntos).

Indicadores de evaluación (hasta 1,5 puntos).

b.7. Concreción, calidad y adecuación de la propuesta de interacción con las familias participantes. Hasta 9 puntos:

Objetivos específicos, procedimientos, herramientas e indicadores de evaluación para la dinámica habitual (hasta 3 puntos).

Objetivos específicos, procedimientos, herramientas e indicadores de evaluación para la educación en valores (hasta 3 puntos).

Objetivos específicos, procedimientos, herramientas e indicadores de evaluación para implicar a las familias (hasta 3 puntos).

b.8. Concreción, calidad y cantidad de las campañas de difusión al público general de las jornadas habituales, de las campañas de matriculación generales y específicas, del impacto del programa.

Ejemplo y calendarización. Hasta 4 puntos.



b.9. Herrian dagoen aniztasuna zerbitzura iristea bermatzeko proposamenaren zehaztasuna, kalitatea eta egokitzapena. 5 puntu arte:

Helburu zehatzak eta ebaluazio adierazleak (2,5 puntu arte).

Prozedura eta erramintak (2,5 puntu arte).

B2tik b9rako azpi-irizpideetan gehienezko puntuazioa zehaztasun, kalitate edota egokitzapen maila altu bati legokiokeelarik, eta gutxienezko puntuazioa zehaztasun, kalitate edota egokitzapen maila baxu bati.

Aipatu irizpideen artean, balio-judizio baten arabera izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko direnak, honako hauek dira (B kartazalean sartuko dira):

- Proposamen Teknikoa

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira (C kartazalean sartuko dira):

- Proposamen ekonomikoa (prezioa).

$Puntuazioa = GP * EB / ES$

GP: Gehienezko puntuazioa

EB: Eskaintza baxuena

ES: Eskaintza

10.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio mahaia Aiako Lardizabal Eskolako Guraso Elkarteko Zuzendaritza Taldeko kideek osatuko dute.

b.9. Concreción, calidad y adecuación de la propuesta para garantizar la pluralidad existente en el municipio en el acceso al programa. Hasta 5 puntos:

Objetivos específicos e indicadores de evaluación (hasta 2,5 puntos).

Procedimientos y herramientas (hasta 2.5 puntos).

En los subcriterios b2 a b9 la puntuación máxima se corresponderá con un grado alto de concreción, calidad y/o adecuación y la puntuación mínima con un grado bajo de concreción, calidad y/o adecuación.

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes (se incluirán en el sobre B):

- Propuesta Técnica

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes (se incluirán en el sobre C):

- Proposición económica (precio):

$Puntuación = GP * EB / ES$

GP: Puntuación máxima

EB: Oferta más baja

ES: Oferta

10.- MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estará compuesta por I@s miembr@s del Equipo de Dirección de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos de la Escuela Lardizabal de Aia.